

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Käynnin ajankohta	2.7.2024	
Palveluntuottaja	Nimi Ilmari Helanderin vanhusten säätiö	
	Yhteystiedot Mäkipellontie 22 D, 00320 Helsinki	
	Y-tunnus 0116461-3	
Toimintayksikkö	Nimi Vuosaaren Helander-koti	
	Yhteystiedot Koukkusaarentie 18, 00980 Helsinki	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön erityissuunnittelijat	
Kotihoidon asiakasmäärät (mahdollisten muiden hyvinvointi- alueiden asiakkaat)	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	12 kotihoidon palvelu- seteli
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	8 itsemaksavaa kh- asiakasta
	Asiakkaiden kokonaismäärä hoidon palveluja / 61 asuntoa	Asukkaita talossa yht. 52, joista 20 kotihoi- don palveluiden pii- rissä. Lisäksi 1 tehostetun palveluasumisen pal- veluseteli ja 2 inter- vallijakson asiakasta.
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Johtaja Krista Ekman	
	Yhteystiedot puh. 0400 853 008 krista.ekman@helander-kodit.f	
Kotihoidon / hoitotyön vastuu- henkilö	Nimi Jamac Naima	
	Koulutus sairaanhoitaja	
	Yhteystiedot puh. 040-148 66110 najma.jamac(at)helander-kodit.fi	
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; Tuottajalta saadun tiedon mukaan Valverin rekisteritiedoissa Kotipalvelu Vuosaari aloittamispäivä on 6.2.2015 ja (tehostettu) ympärivuorokautinen palveluasuminen 1.9.2000.	
	Viimeisin 15.8.2023 AVI:n päätös vastuuhenkilövaihdoksesta	
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti:	
	<b>Yksikössä tuotetaan kotihoitoa, joka sisältää myös kotisairaanhoidon. Palveluntuottajaa on ohjeistettu päivittämään tietonsa ajan tasalle Soteri-rekis- teriin vastaamaan yksikössä tuotettuja palveluja.</b>	
Edellinen tarkastuskäynti (esi- tetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne)	Tuottaako yhteisöllistä asumista Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteröinti:	
	Ohjattu päivittämään rekisteröinti tuotettavien palveluiden mukaiseksi.	
	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti pvm.; 27.10.2023	

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

<b>Toiminnan kehittämisen painopisteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• työntekijöiden hyvinvoinnin huomioiminen</li> <li>• Viestintä- ja vuorovaikutustaitojen, tiimityön sekä yhteistyön kehittäminen</li> <li>• RAI-arviointi- ja kirjaamisosaamisen kehittäminen, sekä RAI-arviointitietojen käyttäminen hoitosuunnitelmien laatimisessa</li> <li>• ensiaputaitojen ajantasaisuuden ylläpitäminen ja päivittäminen koulutuksilla</li> </ul>		
<b>Omavalvontasuunnitelma;</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• on ajantasainen</li> </ul>	<p>Kyllä</p>	<p>Yhteisöllisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen yhteinen suunnitelma.</p> <p><i>Tuottajan on hyvä huomioida, että tuote- tuista palveluista tulisi jatkossa olla erilliset omavalvontasuunnitelmat.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• on julkisesti nähtävillä ja asiakkaiden saatavilla</li> </ul>	<p>Kyllä</p>	<p>Säätiön verkkosivuilla 1.2.2024 ja asukasruokailutilan ilmoitustaululla.</p> <p>Suunnitelma oli juuri päivitetty 25.6.2024, ja käynnillä nähtävillä henkilökunnan ilmoitustaululla. Suunnitelmassa johtajan mukaan vielä päivitettävää.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• on osa perehdytystä</li> </ul>	<p>Kyllä</p>	<p>Kuuluu perehdytykseen, työntekijä kuittaa suunnitelman luetuksi.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan</li> </ul>	<p>Kyllä</p>	<p>Uusi versio suunnitelmasta on hoitohenkilöstölle esillä toimiston ilmoitustaululla. Henkilöstö lukee ja kommentoi uuden version, joka käsitellään tiimikokouksessa.</p>	
<b>Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla.</b>  (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen)	<p>Helander-kotien tietosuojavastaava: Säätiön toiminnanjohtaja Anu Silvennoinen p. 050 5907493 Hilikka</p> <p>Asiakastietoja säilytetään sähköisesti Hilikka-asiakastietojärjestelmässä. Asiakkaiden henkilötietoja sisältävät paperit ja kansiot säilytetään lukittavassa kaapissa yksikön toimistossa, osa papereista skannataan Hilikka-järjestelmään.</p>		
<b>Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen</b>  Miten yksikössä vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen?	<p>Pääpiirteissään mainittu OVS:ssä.</p> <p>Talon johtajan mukaan palvelutalossa asiakkaiden itsemääräämisoikeus toteutuu hyvin. Asiakkaan ovat melko hyväkuntoisia, eikä asiakkaita rajoiteta. Asiakkailla on myös mahdollista vaikuttaa hoidollisten käyntien ajankohtaan.</p> <p><i>Yksikön omavalvontasuunnitelmassa on ohjeistettu itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta ja viitattu Valviran liikkumista rajoittavien turvavälineiden käyttöön, joka ei voi koskea yhteisöllisen asumisen asiakkaita. Lähtökohtaisesti omassa kodissaan asuvaa asiakasta ei rajoiteta.</i></p>		

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

<p><b>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</b> Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §</p>	<p>Hoidon epäkohdista ilmoitetaan lomakkeella johtajalle. Johtajan mukaan aika-ajoin ilmoitusvelvollisuudesta keskustellaan tiimikokouksissa. Työntekijät tuovat myös asioita helposti esille johtajalle.</p> <p><i>Tuottajan tulisi päivittää omavalvontasuunnitelmaansa ilmoitusvelvollisuuteen liittyvän lain osalta ja käydä ohjeistus henkilöstön kanssa läpi (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, 29 § ja 30 §).</i></p>	
<p><b>1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen</b></p>		
<p><b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b> (pyydetään ajantasainen henkilöstöluettelo)</p>	<p><b>Ammattiryhmä</b></p>	<p><b>Määrä</b></p>
	<p>Sairaanhoitaja / Terveystenhoitaja</p>	<p>1</p>
	<p>Lähihoitaja 7</p>	<p>7,5</p>
	<p>Hoiva-avustaja, osallistuu hoivaan</p>	<p>0,8</p>
	<p>Tukipalveluhenkilöstö (tehtävät) siistijä Talon keittiötyöntekijät Linavaatteet pesetetään Korson pesulassa</p>	<p>2 3</p>
	<p>Muu, mikä? fysioterapeutti (Fysio Li), liikumissopimukset, tiistaisin tuolijumppa 1x vko ja asukkailla maksullinen kuntosaliohjaus  Aktiivisen arjen kehittäjä</p>	<p>yhteinen Maunulan palvelutalon kanssa  yhteinen kolmen yksikön kesken</p>
<p><b>Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen</b> Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 §</p>	<p>Johtaja kertoi ottaneensa käyttöön vuoden alussa tulleen rikosrekisteriotteen tarkastamisen.</p>	
<p><b>Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta</b> (kaikki kotihoidon asiakastyö)</p>	<p>Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika kuukauden aikana: 2838,77 t</p>	
<p><b>Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta</b> (kaikki kotihoidon asiakastyö)</p>	<p>Toteutunut välitön asiakastyön aika kuukauden aikana: 1783,07 t.</p>	
<p><b>Suunnitellun ja toteutuneen asiakastyön suhde</b></p>	<p>Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 63 %.</p> <p><i>Johtajalta saatu selvitys: asiakaskirjaukset tehty, mutta kirjauksen yhteydessä toteumaruksi laittamatta, jolloin tapahtuma jäänyt tilattu tilaan, eikä tilastoidu toteutuneeksi.</i></p>	
<p><b>Henkilöstötilanne</b> (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)</p>	<p>Henkilöstötilanne on johtajan mukaan hyvä. Kaikki vakanssit on täytetty, nyt myös sairaanhoitajan. Suurin osa työntekijöistä ja johtaja ovat aloittaneet yhtä aikaa, joten tiimityminen on tapahtunut yhdessä. Autonominen työvuorosuunnittelu on käytössä ja toteutuu hyvin.</p>	
<p><b>Sijaiset</b> (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille - kuinka paljon tarvitaan)</p>	<p>Talon johtajan mukaan myös akuutteihin puotosvoroihin löydetään yleensä hyvin sijaiset. Yksiköllä on useita omia sijaisia, joille tarjoilla olevista vuoroista lähetään joko viesti WhatsApp -ryhmään tai heille soitetaan. Henkilöstövuokrausta ei ole tarvinnut käyttää kuin yksittäisissä tapauksissa. Tarvittavat kesäsijaiset ovat myös löytyneet, jotka lähihoitajia ja hoiva-avustajia.</p>	
<p><b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b></p>	<p>Korson pesula. Fysio Li.</p>	

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

(käytetäänkö alihankintaa, miten valvotaan, osuus omasta henkilöstöstä?)	Johtaja kertoi, että alihankkijoiden palvelunlaatua valvotaan asiakastytyytyväisyyskyselyiden avulla. Valvontakäynnillä keskusteltiin Fysioterapiapalvelun omavalvontasuunnitelman ja rekisteröinnin tarkastamisen tärkeydestä.		
Tuottajalla on perehdytysuunnitelma	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
	Kyllä	Uusi työntekijä kulkee vakituisen työntekijän mukana ensimmäiset päivät ja tutustuu asiakkaisiin. Käytössä perehdytyskansio. Johtajan mukaan suunnitelmassa on ollut laatia Ilmari Helanderin yhteinen perehdytysuunnitelma/ kehittämiskohteena.	
<b>Henkilöstön osaamisen kehittäminen</b> (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, kehityskeskustelut)	Johtaja on käynyt kehityskeskustelut 2023 ja 2024 välisenä aikana lähes kaikkien työntekijöiden kanssa. Kehityskeskustelulomake on käytössä.  Työntekijöiden osaamistarpeita ja vastuualueita (mielenkiinnon mukaan) on käyty läpi. Johtaja seuraa työntekijöiden käymiä koulutuksia ylläpitämänsä koulutuskoosteen avulla. Kaikki työntekijät ovat käyneet mm. THL:n RAI-arviointi- ja välineistö -koulutukset sekä ea-koulutuksia. Syksyllä on suunniteltu haittaeläinten torjunta -, akuutit ja päivystykselliset tilanteet -, Kinestetikka – ja työpaikkaohjaajakoulutus. Työntekijät ovat käyneet myös vastuualueiden (kuten hygieniavastaava), mukaisia koulutuksia.		
<b>Tiedonkulku</b>	<b>Miten toteutuu?</b>		
<b>Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto</b> (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Johtaja pitää viikoittain tiimipalaverin, josta kirjataan muistio Hilikkaan. Jatkossa on suunnitelmassa, että sairaanhoitaja vetäisi hoitotyön tiimipalaverit ja johtaja yleisemmistä asioista, kuten henkilöstöön ja toimintakäytäntöihin liittyvät asiat. Hoitohenkilökunnalla on vuorokohtaiset raportit, joissa käydään läpi asiakkaisiin liittyviä oleellisia asioita. Pöytäkalenteriin ja Hilikka- asiakastietojärjestelmään merkitään asukashoitoon liittyviä muistettavia asioita.		
<b>Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset</b> (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Tiimikokouksen ajasta osa käytetään tiedotettaviin ja henkilöstöön liittyvien asioiden läpikäymiseen, joista lähetetään myös sähköpostia. Tarvittaessa järjestetään myös koko talon henkilökunnan kokouksia, kuten tehtiin työpaikkaselvityksen läpikäymisen osalta.		
<b>Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen:</b> -Onko "Päivystystilanteiden opas kotihoidolle" käytössä? -Onko henkilöstö perehdytetty siihen?	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
	Kyllä	Koulutukset käyty ja jokaiselle tilattu tasukuopas.	

## 2. Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

<b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>	<b>Miten toteutuu</b>
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-HC
<b>Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaisista toteutumista?</b>	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 8 (2023_2 EasyRAIder THL).</i>  <i>Yksikössä on RAI-vastaava, joka ohjaa vastuuhoidattajia arviointien laatimisessa. Henkilökunta on osallistunut THL:n RAI-arviointi- ja välineistökoulutukseen.</i>

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

<p><b>Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitelmaan?</b></p>	<p>THL:n EasyRAI-tietokannan mukaan asiakkaista enintään 25 % on osallistunut omaan RAI-arviointiinsa ja 38 % on ilmaissut oman tavoitteensa/ toiveensa hoidolle.</p> <p>Valvontakäynnillä keskusteltiin kotihoidon asiakkaan säännöllisen RAI-arvioinnin toteutumisen ja asiakkaan osallisuuden tärkeydestä.</p>		
<p><b>Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoidtaja (miten määritelty)</b></p>	<p>Omahoitaja koordinoi asiakkaan hoitoa, tekee RAI-arvioinnin, hoitotyön suunnitelman ja väliarvioinnin.</p>		
<p><b>Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat;</b></p>	<p><b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b></p>	<p><b>Huomiot</b></p>	<p><b>Edellyttää toimenpiteitä</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovat ajantasaisia ja arvioituja</li> </ul>	<p>Kyllä/Osittain</p>	<p>Suunnitelmat on päivitetty viimeisen kolmen kuukauden sisään. Arviointi, puuttui joistakin hoitotyön osa-alueista, mutta asiakkaan hoitotyön väliarvioinnit on laadittu.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovat asiakaslähtöisiä</li> </ul>	<p>Kyllä</p>	<p>Hoitosuunnitelmat ovat kattavia ja asiakaslähtöisiä.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot</li> </ul>	<p>Kyllä</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• väliarvioinnit laadittu</li> </ul>	<p>Kyllä</p>	<p>Tarkastettujen asiakkaiden kohdalta on tehty hoitotyön väliarviot, joissa on nostettu asiakkaan hoitotyölle merkitykselliset toiminnot otsikoittain. Väliarvioissa on käytetty RAI mittaritietoja hyvin.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sisältävät liikkumissopimukset</li> </ul>	<p>Osittain</p>	<p>Liikkumissopimuksia on kahden (2/ 3) asiakkaan osalta todennettavissa tarkastetuissa hoitotyön suunnitelmissa.</p>	<p>Asiakkaiden liikkumissopimuksen tavoitteet ja keinot (harjoitteiden aikataulu) tulee sisällyttää hoitotyön suunnitelmaan.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suunnitelmassa ja väliarvioinnissa on hyödynnetty ajantasaisia RAI-mittareita</li> </ul>	<p>Kyllä</p>	<p>Tarkastetuissa hoitosuunnitelmissa on käytetty RAI-mittareita. Lisäksi tarkastettujen asiakkaiden suunnitelmissa on MMSE arvo päivämäärineen, mikä on erittäin hyvää tietoa.</p>	
<p><b>Muut huomiot</b></p>	<p>Tarkastettu kolmen kotihoidon palveluseteliasiakkaan hoitosuunnitelmat.</p>		
<p><b>Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)</b></p>	<p>Tarkastettujen asiakkaiden osalta kirjauksia on tehty suunnitelluista käynneistä viikon aikana hoitosuunnitelman mukaisesti. Osassa päivittäiskirjauksia oli tuotu esille asiakkaan omia voimavaroja ja osallistumista. Lisäksi kirjauksissa oli hoitajan havaintoja asiakkaiden mielialoista sekä tyytyväisyydestä. Kirjauksissa oli kuvattu hoitotyötä, mutta osa päivittäiskirjauksista oli niukkaa, tehtävien kuitausta hoitotyöntoiminnossa esim. " 1hv" tai "annettu lääkkeet po". Kokonaisuudessa kirjaaminen on kuitenkin hyvällä mallilla. Kirjaamisessa on jatkossa hyvä kiinnittää huomiota asiakkaan omaan osallistumiseen käynnin aikana.</p>		
<p><b>3. Yleiset yksikköä koskevat asiat</b></p>			
<p><b>Asiakaspalautteen kerääminen (systemaattisuus, hyödyntäminen)</b></p>	<p>Miten palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?</p>		

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	Johtajan mukaan vuoden 2023 lopussa tehty viimeisin asiakaspalautekysely. Johtajan mukaan palautetta saadaan useimmiten suusanallisesti ja sähköpostitse. Kiitosta on saatu melko paljon, mm. siitä, että asiakkaan asioista huolehditaan kokonaisuudessaan ja järjestetystä viikko-ohjelmasta, kuten juhannuksena Äijä-kerhon järjestämästä tilaisuudesta. Toiveet ja palautteet on pyritty huomioimaan toiminnan kehittämisessä.	
<b>Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana</b> (luonne ja määrä)	ei reklamaatioita.	
<b>Yksikön vaara- ja hättätapahtumat *</b>	<b>Määrä (kpl)</b> <b>1.1.-31.6.24</b>	<b>Miten toteutuu?</b> (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	48	Johtajan toimitti laatimansa koosteen käynnin jälkeen
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	47 + 1 läheltä piti	Ilmoitukset ovat koskeneet lääkepoikkeamia ja kaatumisia.
Lääkepoikkeamat	24	suurimmaksi osaksi lääkkeen antamatta jättämisistä. Myös lääkkeistä kieltäytymiset ilmoitettuna.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Vaara- ja hättätapahtumat ilmoitetaan paperilomakkeella. Ilmoitukset käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa tiimikokouksessa, mietitään keinoja, joilla välttää tilanteet jatkossa, jonka jälkeen johtaja kuittaa ilmoituksen käsitellyiksi. Ilmoitukset kootaan kansioon. <i>Suositteluaan tuottajalle käyttöön kaatumisten ehkäisyohjelmaa/ toimintasuunnitelmaa.</i> <i>Vaara- ja hättätapahtumien tilastointia ja seurantaraportointia tulisi toteuttaa, kuten myös yksikön omaevalvontasuunnitelma edellyttää.</i>	
Muut huomiot		

\*Pyydetään raportointi 6 kk ajalta ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu** tai heinäkuu-joulukuu

#### 4. Lääkehoito ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma on ajantasainen ja lääkärin allekirjoittama (enintään 12 kk vanha)	Kyllä/ Ei/ Osittain	Mahdolliset huomiot		Edellyttää toimenpiteitä
	Kyllä	27.2.2024 versio, jonka lääkäri on allekirjoitettu sähköisesti 5.3.2024		
<b>Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi</b> (miten varmistetaan)	Henkilöstö suorittaa ProEdu -verkkokoulutuksen teoria- ja lääkelaskuosion sekä antaa lääkenäytöt sairaanhoitajalle. Lääkelupa on voimassa 5 vuotta. Lääkeluvallisten koontilista on päivitetty 1.7.2024.  Käynnillä tarkastettu kolmen työntekijän lääkehoitolupalomakkeet, jotka olivat lääkärin allekirjoittamia ja asianmukaisia. Yhden tarkastetun työntekijän suoritustodistuksen osalta jäi epäselväksi, missä lääkenäytöt oli suoritettu.			
<b>Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä</b> (koontilistan mukaan)	<b>Vakituinen henkilöstö</b>	<b>Sijaiset</b>	<b>Prosessissa olevat</b>	<b>Rajatut</b>
	lh. 8 kpl	2 sh+2 lh	1 sh lupa allekirjoitettavana	ei
<b>Asiakkaiden lääkehoidon toteutus</b> (missä ja miten, vastuut, annosjakelulääkkeiden tarkistus, onko dosettiin annostelu käytössä)	Jos talolla on vastuu asiakkaan lääkehoidosta, lääkkeet säilytetään toimiston luki-tussa lääkekaapissa. Asiakkailta apteekin koneellinen annosjakelu. Lääkemuutokset kaksoistarkastetaan, samoin jaetut dosetit. Vuoron alussa sovitaan, kuka lääkeluvalisista vastaa kunkin asiakkaan hoidosta, myös lääkehoidosta.			

2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Suosittelun mukainen lääkkeiden säilyttäminen;

kts. liite 1.

## 5. Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Valvontakäynti ajoittui iltapäivään, lounasaika oli juuri päättynyt palvelukodin ravintolassa. Käynnin alussa haastateltiin kahta talon asukasta, jotka olivat seurustelemassa talon yhteisissä tiloissa. Asukkaat kertoivat viihtyvänsä Vuosaaren Helander -kodissa oikein hyvin, talossa on paljon toimintaa ja apua saa aina kun sitä tarvitsee. Viikko-ohjelmassa on mm., fysioterapeutin vetämä tuolijumppa (ke+pe), ohjattua kuntosaliharjoittelua, yhteisulkoilua sekä kesävisailua. Lisäksi talossa kokoontuvat asukkaiden vetämät ryhmät Mimmilliga ja Äijäryhmä. Ilmari-Helanderin palvelutalojen Aktiivisen arjen kehittäjä suunnittelee viikko-ohjelman ja tekee yhteistyötä sidosryhmien (mm. Lions-yhdistys, Siskot ja Simot, seurakunta ja Vanhustyön keskusliitto) kanssa.

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat olivat sisällöltään pääosin asiakkaan tarpeiden mukaisia ja hoidossa ohjaavia. Suunnitelmat olivat arvioitu 3kk sisällä ja väliarvioinnissa oli hyödynnetty RAI-arvioinnin tuloksia. Päivittäisessä kirjaamisessa on jatkossa hyvä kiinnittää huomiota asiakkaan voimavarojen ja voinnin arviointiin/kuvaamiseen, kuten miten asiakas itse suoriutuu päivittäisistä toiminnoista.

## 6. Jatkotoimenpiteiden aikataulu

Ei jatkotoimepiteitä