

**2023**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

<b>Palveluntuottaja</b>	Nimi Ilmari Helanderin Vanhustensäätö			
	Yhteystiedot Mäkipellontie 22 D, 00320 Helsinki			
	0116461-3			
<b>Toimintayksikkö</b>	Nimi Vuosaaren Helander-koti			
	Yhteystiedot Koukkusaarentie 18, 00980 Helsinki			
<b>Käynnin ajankohta</b>	27.10.2023			
<b>Käyntiin osallistuneet</b>	Tuottaja: Yksikön johtaja			
	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön: erityis-suunnittelijat			
<b>Kotihoidon asiakasmäärät</b>	Palveluseteli-/ostoasiakkaiden määrä	9		
	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	-		
	Asiakkaiden kokonaismäärä Asiakas huoneita yksikössä yhteensä 58 kpl	14 asiakasta saa hoidon palveluita, asiakkaita yhteensä 43, joista lyhytaikaishoidon asiakkaina 5 asiakasta.		
<b>Palvelutoiminnasta vastaava henkilö</b>	Nimi: Yksikön johtaja Krista Ekman			
	Yhteystiedot krista.ekman@helander-kodit.fi puh. 0400 853 008			
<b>Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö</b>	Nimi: Krista Ekman			
	Koulutus: Geronomi AMK			
	Yhteystiedot: krista.ekman@helander-kodit.fi			
<b>Luvat ja tarkastukset</b>	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; 1.9.2000 ja luvan päivitys 1.3.2014			
	Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; Tuottajalla on tehostetun palveluasumisen tuottamisen lupa, joten erillistä terveydenhuollon lupaa ei tarvita.			
	Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön edellinen käynti 1.3.2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoito- ja palvelusuunnitelmien päivitys ja arviointi</li> <li>• RAI:n hyödyntäminen hoitotyön suunnittelussa</li> </ul>			
<b>Omavalvontasuunnitelma;</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Osittain</b>	<b>Ei</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>
• on ajantasainen	x			Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 26.9.2023
• on julkisesti nähtävillä	x			Tuottajan ulkoisilla verkkosivuilla ja yksikössä
• on osa perehdytystä	x			On osana uuden työntekijän ja opiskelijan perehdytystä.
• henkilöstö on osallistunut suunnitelman arviointiin ja laadintaan		x		Omavalvontasuunnitelma on henkilöstön luettavana ja se käyty henkilöstön kansa yhdessä läpi.

**2023**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

<b>Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla.</b>  (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen)	Tietosuojavastaavana toimii kaikille Ilmari Helanderin yksiköille toiminnanjohtaja Anu Silvennoinen, p. 050 5324936 anu.silvennoinen@helander-kodit.fi  Asiakkaiden henkilötietoja sisältävät paperit ja kansiot säilytetään lukittavassa kaapissa yksikön toimistossa. Lisäksi asiakastietoja säilytetään sähköisesti turvallisuussertifioidussa Hilikka-asiakastietojärjestelmässä.			
<b>Asiakkaan itsemääräämisoikeutta koskevien rajoitteiden käytöstä on ohje ja sitä noudatetaan.</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Osittain</b>	<b>Ei</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)	X			
	Yksikössä ei tällä hetkellä ole rajoitustoimia asiakkaiden käytössä.			
	Henkilöstön kanssa on asiaa käsitelty yksikössä ja henkilöstöllä on tieto, minkälaisiin tilanteisiin ja asioihin sosiaalihuoltolain mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus liittyy. Ilmoitus tehdään aina ensin esihenkilölle joko suullisesti ensin tai paperisella lomakkeella.			

**1. Henkilöstö, osaaminen ja osaamisen kehittäminen**

<b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b>	<b>Ammattiryhmä</b>	<b>Määrä</b>
	Sairaanhoidtaja / terveydenhoitaja	1 henkilöstövuokraus yrityksen kautta. Yksikössä aloittaa sairaanhoitaja 11/23
	Lähihoitaja	8, joista yksi tekee 50 % työaika, ja kaksi toimii yökköinä
	Hoiva-avustaja	1 joka tekee 80 % työaika
	Tukipalveluhenkilöstö: Laitossiistiä Emäntä Keittiöhenkilökunta Laitosapulainen hoitaa pyykkihuollon tai asiakkaat voivat hoitaa sen itse. Liinavaate huolto pesulapalvelun kautta.	2 1 3
	Muu, mikä? Fysioterapeutti (ostopalveluna 1 pv/viikossa) Lähihoitaja, arjen kehittäjä (perjantaisin paikalla, toimii kaikissa Helander säätiön taloissa) Asukasvastaava (geronomi)	1  1
<b>Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika tunteina kuukauden ajalta</b> (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Asiakkaille myönnetty/suunniteltu palvelun aika: Syyskuussa 1.9.2023- 30.9.2023 myönnetty palveluseteli asiakasaika yhteensä: 389 h	
<b>Henkilöstön toteutunut välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta</b> (kaikki kotihoidon asiakastyö)	Toteutunut välittömän asiakastyön aika: 699,44	
<b>Suunnittelun ja toteutuneen asiakastyön suhde</b>	Kun verrataan suunniteltua asiakastyön aikaa suhteessa toteumaan, on asiakkaille myönnettyistä palveluista toteutunut suunnitelman mukaisesti 179 %	

**2023**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	Valvontakäynnillä keskusteltiin tuottajan kanssa palveluseteli Asiakkaiden myönnetyn ja toteutuneen asiakastyön suhteesta. Tuottaja kertoo, että yksikössä on syksyn 2023 aikana kiinnitetty huomiota asiakkaiden palvelusetelien arvoihin. Henkilöstö on huomionnut, että asiakkaiden hoitoisuus on kasvanut ja palvelu- ja hoitosuunnitelmien mukaiset asiakastyöntunnit ovat useimpien kohdalla riittämättömiä.  <i>Tuottajaa ohjattu olemaan yhteydessä kotihoidon ostopalveluasiakkaiden asiakasohjausyksikköön, jotta asiakkaiden palvelutarve voidaan arvioida uudelleen ja palveluseteli voidaan tarvittaessa päivittää asiakkaan tarpeiden mukaiseksi.</i>			
<b>Henkilöstötilanne</b> (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Palvelutalon henkilöstössä on ollut kesän aikana suurta vaihtuvuutta, mutta tilanne on rauhoittunut syksyn aikana. Kaikki avoimet tehtävät on täytetty. Palvelutalon johtajan aloittaessa 07/23 yksikössä on ollut henkilöstön vaihtuvuutta.			
<b>Sijaiset</b> (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille)	Palvelutalossa on muutamia omia tuttuja sijaisia, joihin ollaan esisijaisesti yhteydessä, puutosvuorotilanteissa. Tarvittaessa käytetään myös sijaisten hankkimisessa henkilöstöpalveluyrityksiä (MediPower ja Hyvän hoidon palvelut)  Yksikössä on tehty kattavat asiakaslistat, joita hyödynnetään etenkin lyhytaikaisten sijaisten perehdyttämisessä vuorokohtaisesti. Asiakaslistoilla näkyy selkeästi asiakkaan palvelut ja erityistarpeet.			
<b>Tuottajalla on perehdytysuunnitelma, jota noudatetaan</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Osittain</b>	<b>Ei</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>
	x			Yksikössä on perehdytyskansio, johon on koottu perehdytykseen liittyvät asiakirjat. Työntekijän perehdytyksen tarve arvioidaan aina yksilöllisesti.
<b>Henkilöstön osaamisen kehittäminen</b> (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, onnistumiskeskustelut)	Henkilöstö on osallistunut mm. RAI koulutuksiin sekä kirjaamiskoulutuksiin ja koko henkilöstö on suorittanut THL:n saattohoitopassit.			
<b>Tuottajalla on säännölliset kokousrakenteet, joilla tiedonkulku varmistetaan</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Osittain</b>	<b>Ei</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>
	x			Tiimipalaveri on pidetty viikoittain palvelutalon johtajan vetämänä. Tiimikokouksissa käsitellään tiedotettavat asiat sekä asiakastyön asiat. Kokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan henkilöstölle asiakastietojärjestelmä Hilkan kautta. Tällöin nämä ovat myös sijaisten saatavilla.
<b>Päivystyksellisten tilanteiden hoitaminen; tuottaja toimii ISBAR-konsultointiohjeen mukaisesti ja hyödyntää News-pisteytysjärjestelmää sekä hallitsee ABCDE-menetelmän käytön</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Osittain</b>	<b>Ei</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>
	x			Kaupungin ohje on käyty henkilöstön kanssa yhdessä läpi ja se on henkilöstön saatavilla kansliassa.

**2. Lääkehoito ja lääkehuolto**

<b>Lääkehoitosuunnitelma on ajantasainen ja lääkärin allekirjoittama</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Osittain</b>	<b>Ei</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>
	x			Suunnitelma on erikseen hyväksytty lääkärin allekirjoituksella 23.5.2023 päivämäärällä. Suunnitelma on päivitetty myös 25.10.23 ja suunnitelma on lähetetty lääkärin allekirjoitettavaksi. -Lääkehoitosuunnitelma löytyy hoitajien kansliasta. Jokainen hoitaja

## Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

				on tutustunut suunnitelmaan, kansiossa oli suunnitelman lukukuittaus nähtävillä.
<b>Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi</b> (miten varmistetaan)	<p>Lääkelupaa varten henkilöstö suorittaa Pro-Edun verkkokoulutuksen, joka sisältää lääkehoidon teoriaosuuden sekä lääkelaskuosuuden. Tämän lisäksi työntekijä perehdytetään yksikkökohtaiseen lääkehoidon toteuttamiseen, jossa työntekijä antaa lääkehoidon osaamisesta käytännön näytöt. Lääkelupa on kerrallaan viisi (5) vuotta voimassa.</p> <p>Lääkehoitolupia tarkasteltiin satunnaisotannalla muutaman työntekijän osalta. Tarkastellut luvat olivat kaikki asianmukaiset sekä lääkärin hyväksymät ja allekirjoittamat.</p> <p>Lääkeluvat olivat kootusti yhdessä kansiossa, joka oli henkilöstön saatavilla kansliassa. Kansiossa oli myös kooste lääkehoitoluvallisista hoitajista, kooste oli päivätty 17.9.2023</p>			
<b>Lääkeluvallisten työntekijöiden määrä</b>	<b>Vakituinen henkilöstö</b>	<b>Sijaiset</b>	<b>Prosessissa olevat</b>	
	7 kpl	1 kpl	1 kpl	
<b>Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy viimeisen 6 kuukauden aikana</b> (miten poikkeamat raportoidaan ja käsitellään?)	<p>Lääkepoikkeamia oli tehty 29.7.23-22.10.23 välisenä aikana yhteensä 12 kpl.</p> <p>Henkilöstö tekee lääkepoikkeamista paperisen lomakkeen ja nämä käsitellään säännöllisesti tiimikokouksissa ja etsitään ratkaisua, miten vastaava tapahtuma olisi mahdollista jatkossa estää. Yleisin lääkepoikkeama käsittelee lääkkeen anto virheitä.</p> <p>Vaarailmoitukset, kuten asiakkaan kaatumiset ym. tehdään erillisellä lomakkeella. Ilmoituksia oli tehty 8.7.23-27.10.23 välisenä aikana yhteensä 10 kpl. Yleisin vaara- ja häiritä tapahtuma on asiakkaan tapaturma, kuten kaatuminen.</p>			
<b>Asiakkaiden lääkehoidon järjestäminen</b> (missä ja miten, vastuut)	<p>Asiakkaiden lääkkeet ovat joko apteekin annosjakelussa tai lääkkeet annostellaan yksikössä dosetteihin. Anjat tarkistetaan aina ennen asiakkaalle antoa lääkeluvallisen toimesta. Dosettien osalta on käytössä kaksoistarkastus asianmukaisesti toteutuneella kuittauslistalla.</p>			
<b>Suosittelun mukainen lääkkeiden säilyttäminen;</b>	<p>Asiakkaiden, joiden lääkehoidosta yksikkö vastaa, lääkkeet säilytetään lukollisessa lääkehoitotilassa lukittavissa kaapeissa hoitajien kanslian yhteydessä. Lääkekaappiin pääsee IloQ- avaimen avulla, jonka kulkutunniste on koodattu vain lääkehoitoluvallisille hoitajille. Vuorossa oleva lääkehoitovastaava huolehtii asiakkaiden lääkkeiden annosta asiakkaille.</p> <p>Lääkekaapissa ovat asiakaskohtaiset paikat annosjakelulääkerullille sekä asiakkaan muulle lääkitykselle. Asiakkailta ovat käytössä annosjakelupussit tai heidän lääkkeensä jaetaan dosettiin yksikössä. N-lääkkeille on erillinen kiinteä ja lukittava lokero. Käyntihetkellä asiakkailla ei ollut käytössä N-lääkkeitä, joten kulutuskortteja ei tarkasteltu. Lääkekaapit siivotaan ja tarkastetaan 1 krt/kk, jolloin mm. vanhentuneet lääkkeet toimitetaan apteekkiin lääkejätteenä.</p> <p>Mikäli asiakas ei tarvitse ohjausta tai apua lääkehoidossa, vastaa asiakas itse lääkehoidostaan ja lääkkeet säilytetään asiakkaan asunnossa.</p> <p>Yksikössä on asianmukainen lääkejätteen keräys. Lääkejätteet kerätään lukollisessa kaapissa olevaan keräysastiaan, minkä yhteystyöapteekki noutaa pyydettyä. Viiltävä- ja särnäjäjätteelle ovat omat keräysastiat. Tyhjästä annosjakelupussista revitään tunnistetiedot ja pussi hävitetään sekajätteen mukana. Lääkekaapin sekä lääkejääkaapin lämpötilan seuranta on toteutunut säännöllisesti, 1krt/vrk.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä</li> <li>• asiakkaiden lääkkeiden säilytys</li> </ul>				

2023

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	Yksikön henkilöstö on syksyn 2023 aikana pyytänyt Vuosaaren terveysasemalta kaikkien niiden asiakkaiden, joiden lääkehoidosta he vastaavat lääkelistat ja listoja on verrattu yksikön asiakastietojärjestelmässä olevaan lääkelistaan. Tarvittaessa tarkastuksen yhteydessä on konsultoitu asiakasta hoitavaa lääkärinä.
--	--

### 3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnitelma, päivittäiskirjaaminen & RAI

<b>Asiakkaalla on nimetty omahoitaja tai vastuuhoidtaja</b> (miten määritelty)	Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin kolmen asiakkaan osalta. Suunnitelmissa oli selkeästi todennettavissa asiakkaan vastuuhoidtaja.			
<b>Hoitotyön suunnitelmat;</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Osittain</b>	<b>Ei</b>	<b>Mahdolliset huomiot</b>
• ovat ajantasaisia	X			Suunnitelmat olivat kaikki päivätty 10/2023.
• ovat asiakslähtöisiä	X			Suunnitelmat olivat asiakslähtöisiä ja asiakasta osallistavasti laadittuja. Asiakkaan taustaa, toiveita ja mieleisiä asioita oli hyvin kuvattuina kaikissa suunnitelmissa. Lisäksi asiakkaan toimintakykyä, terveydentilaa ja omia voimavaroja oli monipuolisesti huomioitu ja kuvattu. Suunnitelmat olivat kaikin puolin taidokkaasti ja kattavasti laaditut.
• ovat tavoitteellisia	X			Tavoitteet olivat selkeät ja konkreettiset.
• sisältävät arvioinnit ja väliarviot		X		Suunnitelmista 2/3 oli arvioitu melko kattavasti tavoitteiden toteutumista. Yhden suunnitelman osalta ei ollut arviointia todennettavissa, suunnitelma oli kuitenkin ajantasaisesti päivätty.
• sisältävät liikkumissopimukset	X			Liikkumissopimukset olivat laadittu asiakasta osallistavasti ja perustuivat täysin asiakkaalle mieluisiin ja toivomiin asioihin.
• hyödyntävät RAI-arviointia	X			RAI-arvioinnin mittariarvoja oli hyödynnetty kaikissa suunnitelmissa ja ne olivat selkeästi merkattuna päivämäärällä.
<b>Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö</b> (yksilöllisyys, kuvailu, arviointi ja suhde hoitosuunnitelmaan)	Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja hyvin linjassa asiakkaalle laaditun hoito- ja palvelusuunnitelman kanssa. Kirjaaminen oli asiakslähtöistä, asiakkaan tilaa sekä toimintakykyä kuvaavaa ja arvioivaa. Asiakkaan osallistumiset esim. ryhmätoimintoihin ja läheisten vierailut olivat kirjattuina.			
<b>Tuottajalla on RAI-arviointijärjestelmä ja asiakkaiden RAI-arvioinnit ovat tehty</b>	Henkilöstö on osallistunut RAI-arviointikoulutuksiin. Yksikössä on tavoitteena hyödyntää asiakkaan RAI-arviointien tuloksia myös hoitosuunnitelmissa.			

### 4. Yleiset yksikköä koskevat asiat

<b>Tuottaja kerää asiakaspalautetta</b> (miten ja millaista palautetta saadaan)	Suurin osa palautteesta tulee suoraan hoitotoimien yhteydessä. Palautteet ovat olleet hyviä ja hoitohenkilöstöä on kiiteltu hyvästä hoidosta.  Asiakastytyväisyyskysely on tulossa marraskuun 2023 aikana.
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (käytetäänkö alihankintaa ja jos, miten valvotaan)	Kiinteistössä toimii kampaaja ja jalkahoitaja käy säännöllisesti talossa asiakkaiden tilauksesta.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

<p><b>Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana</b> (luonne ja määrä)</p>	<p>Etelä-Suomen aluehallintovirastoon on tehty 07/23 epäkohtailmoitus Vuosaaren Helander-kotiin kohdistuen. Ilmoituksessa oli tuotu esille huoli yksikön henkilö tilanteesta ja mahdollisesta asiakasturvallisuuden vaarantumisesta</p>
<p><b>Vaara- ja haittatapahtumat ja niiden raportointi</b></p>	<p>Asiakkaille tapahtuneet kaatumiset ja tapaturmat kirjataan suoraan asiakkaan tietoihin asiakastietojärjestelmään (Hilkka) ja keskustellaan tiimissä. Esihenkilö tilastoi tapahtumat. Vaara- ja haittatapahtumien raportoinnille ei ole käytössä erillistä lomaketta tai järjestelmää ja ilmoituksia ei ole käsitelty yhteisesti esim. ½-vuosittain.</p>
<p><b>Toiminnan kehittämisen painopisteet tulevana vuonna</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöstön osaamisen kartoittaminen</li> <li>• Hoitotyön kirjauksien, suunnitelmien RAI-arviointien hyödyntäminen</li> <li>• Aktiivisen arjen kehittäminen palvelutalossa</li> </ul>

**5. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön yhteenveto**

<p><b>Yhteenveto</b></p>	<p>Vuosaaren Helander-koti sijaitsee rauhallisen Keski-Vuosaaren alueella hyvien liikenneyhteyksien varrella. Vuosaaren Ilmari Helander-kodissa on 58 yksiötä sekä yksi kaksio palveluasumiseen tarkoitettuja asuntoja. Yksikössä on myös mahdollisuus lyhytaikaiseen asumiseen sekä palveluseteliasiakkaille (ympäri vuorokautisen palveluasumisen sekä omaishoidon palveluseteli). Palvelutalon tilat ovat avarat ja valoisa. Palvelutalon sisääntulon yhteydessä on avara ravintola, jossa asiakkaiden on mahdollisuus ruokailla yhteisöllisesti. Yhteiset tilat ovat valoisa ja mahdollistaa asiakkaiden yhteisöllisen asumisen palvelutalossa.</p> <p>Palvelutalossa järjestetään aktiivisesti yhteisöllistä toimintaa, johon talon asiakkaat voivat voimavarojensa mukaisesti osallistua. Sisääntulon yhteydessä oli nähtävillä yksikön tapahtumista koostettu viikkokalenteri, jossa oli nähtävillä mm. tuolijumppaa ja seurakunnan pitämä hartaushetki. Vuosaaren Helander-kodissa on myös syksyn aikana pidetty yhteisiä juhlia kuten sadonkorjuujuhlat sekä isovanhempien juhlat. Palvelutalossa vietetään aktiivista arkea johon asiakkaat voivat osallistua omien mieltymystensä mukaisesti.</p> <p>Vuosaaren Helander-kodissa on ollut kesän 2023 aikana ollut suhteellisen paljon henkilöstön vaihtuvuutta, yksikössä on aloittanut mm. uusi talon johtaja kesällä 2023. Henkilöstötilanne on kuitenkin vakiintunut alku syksyn aikana ja yksikössä ei ollut avoimia tehtäviä valvontakäynnin ajankohtana. Palvelutalon johtaja on yhdessä henkilöstön kanssa kehittänyt palvelutalon toimintaa. Yksikössä on kiinnitetty huomiota henkilöstön osaamisen ja toiminnan kehittämiseen. Henkilöstölle on tulossa mm. syksyn 2023 aika kinestetiikka koulutuksia.</p> <p>Hoito- ja palvelusuunnitelmia sekä päivittäistä kirjaamista tarkasteltiin kolmen asiakkaan osalta. Hoitosuunnitelmat olivat kaikki ajantasaisia, asiakasta osallistavasti ja kattavasti laadittuja. Henkilöstön kirjaamistaideoissa on tapahtunut selkeästi hyvää kehitystä kuluvan vuoden aikana. RAI-arviointeja oli hyödynnetty todennettavasti tarkasteltujen suunnitelmien laadinnassa. Päivittäinen kirjaaminen oli asiakkaan tilaa arvioiva ja niissä oli hyvin merkintöjä esim. asiakkaan osallistumisesta päivän tapahtumiin, päivän kulusta sekä asiakkaan omaa näkemystä voinnistaan ja toimintakyvystään.</p> <p>Valvontakäynti toteutettiin aamupäivällä, vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan. Palvelutalon asiakkaat olivat aamiaisella valoissassa ravintolassa, ja henkilöstö avusti asiakkaita heidän tarpeiden mukaisesti. Valvontakäynnillä haastatellut hoitajat kertoivat, että yksikön työilmapiiri on hyvä ja henkilöstö on vanhustyöhön sitoutunutta ja valmiita kehittämään yksikön toimintaa talon johtajan kanssa yhdessä.</p>
--------------------------	--

**2023**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

**Huomiot ja mahdollisten jatko-  
toimenpiteiden aikataulu sekä  
vastuhenkilö(t)**

Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.