

Sosiaali- ja terveystoimi

Palveluntuottaja	Nimi Ilmari Helanderin vanhustensäätiö sr. Yhteystiedot Mäkipellontie 22, 00320 Helsinki								
Toimintayksikkö	Nimi Maunulan Helander-koti (palvelutalo) Yhteystiedot Suursuontie 29, 00630 Helsinki								
Käynnin ajankohta	10.3.2022								
Käyntiin osallistuneet	Maunula Helander-kodista: talon johtaja Helena Soilas, sh Tatjana Permjakova Ostopalvelu ja laadunhallinta -yksiköstä: erityissuunnittelijat Maaria Front ja Maj-Britt Löv								
Asiakasmäärä	<table border="1"> <tr> <td>Ostopalvelussa olevien asiakkaiden määrä</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Itsemaksavien asiakkaiden määrä</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Palveluseteliasiakkaiden määrä</td> <td>19+ 2 veteraania</td> </tr> <tr> <td>Asiakkaiden kokonaismäärä (66 asuntoa, joista 10 tyhjänä)</td> <td>56</td> </tr> </table>	Ostopalvelussa olevien asiakkaiden määrä	0	Itsemaksavien asiakkaiden määrä	45	Palveluseteliasiakkaiden määrä	19+ 2 veteraania	Asiakkaiden kokonaismäärä (66 asuntoa, joista 10 tyhjänä)	56
Ostopalvelussa olevien asiakkaiden määrä	0								
Itsemaksavien asiakkaiden määrä	45								
Palveluseteliasiakkaiden määrä	19+ 2 veteraania								
Asiakkaiden kokonaismäärä (66 asuntoa, joista 10 tyhjänä)	56								
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö	Nimi Johtaja Helena Soilas Yhteystiedot 050 590 7539, helena.soilas@helander-kodit.fi								
Kotihoidon / hoitotyön vastuuhenkilö	Nimi Karita Vornila, tiimiesimies Koulutus Sairaanhoitaja Yhteystiedot 040 024 3290, karita.vornila@helander-kodit.fi								
Luvat ja tarkastukset	Yksityisen sosiaalipalvelun rekisteröinti; 1.1.2011 Yksityisen terveydenhuollon rekisteröinti; Tuottajalla on tehostetun palveluasumisen tuottamisen lupa, joten erillistä terveydenhuollon lupaa ei tarvita. Edelliset auditoinnit ja/tai tarkastus-/valvontakäynnit; Tarkastuskäynti tehty 22.10.2021.								
Alihankkijat ja näiden valvonta	Lakanapyykki Korson pesula, Väiski Oy kiinteistöpalvelu, ostopalveluna jalkojenhoitaja ja kampaaja. Fysiogeriatrria Oy.stä terapiapalvelut.								
Omavalvontasuunnitelma (laatimispäivämäärä, missä nähtävillä, henkilöstön osallisuus)	Toimistossa, aulassa ja verkkosivuilla on, kuten edelliselläkin käynnillä, päivittämätön (8.12.2020) omavalvontasuunnitelma (OVS). Omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain. Yksikön kehittämiskohde vuonna 2022 on, että OVS tehdään yhdessä henkilöstön kanssa. <i>Omavalvonnallisia sisältöjä on syytä käydä läpi tiimin yhteisissä palavereissa päivituksen jälkeen.</i>								
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys ovat lain edellyttämällä tasolla. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki. (yksikön tietosuojavastaava, asiakirjojen säilyttäminen)	Tietosuojavastaavana toimii säätiön toiminnanjohtaja Varpu Mattlar. Asiakasasiakirjat säilytetään lukituissa toimistossa ja arkistokaapeissa. Asiakkaiden palvelu- ja hoitosuunnitelmat säilytetään sähköisinä turvallisuussertifioidussa Hilikka-asiakastietojärjestelmässä.								

Sosiaali- ja terveystoimi

Yksikön asiakkaan mahdollista rajoittamista koskevat kirjalliset ohjeet.	Joillakin asukkailla on käytössä rajoittamiseen liittyviä välineitä, kuten sängynlautoja ja muutama hygieniahaalari. Rajoittamispäätöksiin on lääkärin lupa. Tieto kirjataan asukastietojärjestelmään.
Henkilöstö on tietoinen sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukaisesta työntekijöiden ilmoitusvelvollisuudesta	Työntekijän ilmoitusvelvollisuudesta on ollut keskustelua tiimikokouksessa ja huomioitu omavalvontasuunnitelmassa. <i>Tiimikokouksissa on hyvä kerrata asioita määräajoin.</i>

1. Henkilöstö ja osaamisen kehittäminen

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja / terveydenhoitaja	2
Lähihoitaja 7 vakituista + 1 lh oppisopimusopiskelija, 4 määräaikaista, joista 1 lh opiskelija op 75	13
Kodinhoitaja / kotiavustaja / hoiva-avustaja	1 hoiva-avustaja
Tukipalveluhenkilöstö	3 siistijää
Muu, mikä? Ruokapalvelut tuotetaan itse	
Henkilöstön välitön asiakastyön aika tunteina kuukauden ajalta	Toteutuneet tunnit ajan jaksolta 1.2.2022 - 28.2.2022 790:35 + veteraanit 94:20
Asiakkaille myönnetty palvelun aika tunteina samalta ajalta kuin välityön asiakastyön aika	Myönnetty tunteja /kuukausi (h/kk); 1.2.2022 – 28.2.2022 yhteensä 1044 + veteraanit 80 h
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Kaikki vakanssit ovat täynnä. Yksikössä on pitkäaikainen ja pysyvä henkilökunta. Kesäajaisia on ollut hankalaa saada.
Sijaiset (sijaisten hankkimiskeinot, osaamisen varmistaminen, vakituisuus sekä tarve sijaisille)	Suurin osa vuokratyövoimasta saadaan MediPower Oy:sta. Palvelutalolla on muutama oma keikkalainen.
Perehdytysuunnitelma (mitä pitää sisällään, perehdytyksen periaatteet)	Keskimäärin kaksi vuoroa ylimääräisenä perehdytysvuorossa, riippuen aikaisemmasta kokemuksesta. Perehdytyskaavake käytössä. Tiimiesimies perehdyttää käytännön asioihin, sairaanhoitaja lääkehoitoon.
Henkilöstön osaamisen kehittäminen (koulutussuunnitelma ja osaamistarpeet, onnistumiskeskustelut)	Toiminnanjohtaja päättää koulutuksista, ei ole pitkän tähtäimen koulutussuunnitelmaa. RAI-koulutusta on ollut lokakuussa 2021.
Yksikön kokouskäytännöt ja tiedonkulun varmistaminen	Tiimikokous kerran kuukaudessa, koko talon kokous kaksi kertaa vuodessa. Sairaanhoitajakokoukset ovat tauolla.

2. Lääkehoito ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 18.5.2021 ja se oli nähtävänä sairaanhoitajan huoneessa. Yksikön lääkäri oli allekirjoittanut lääkehoitosuunnitelman.
Lääkehoito-osaamisen varmistaminen ja lupaprosessi	Proedun lääkekoulutus ja tentti. Hyväksytyt Proedun koulutukset skannataan Luvikki-palveluun, jossa lääkäri käy sähköisesti kuittaamassa lääkeluvat. Osalla hoitajista ei ollut Luvikki-hyväksyntää, vaan paperinen, allekirjoitettu lääkelupa.
Läakeluvallisten työntekijöiden määrä	Luvikki-luvista kooste, jossa kuusi (6) hyväksyttyä lääkelupaa. Läakelupakansiossa lääkärin allekirjoittamia lääkelupia kahdeksan (8) vakituisen ja neljän (4) sijaisen.

Sosiaali- ja terveystoimi

	<i>Lääkelupakäytänne (lääkärin hyväksyntä) olisi hyvä yhtenäistää, ja tehdä luvista yhtenäinen, selkeä kooste.</i>
Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy viimeisen 6 kuukauden aikana	Lääkepoikkeamista tehdään paperinen poikkeamailmoitus, sekä kirjataan Hilikka-asiakastietojärjestelmään. Lääkepoikkeamia oli yhteensä 19 kappaletta.
Asiakkaiden lääkehoidon järjestäminen	Asukkailla on annosjakelupussit ja lisäksi dosetteja käytössä.
Suosittelun mukainen lääkkeiden säilyttäminen;	Sairaanhoidajan huoneessa lukitut, asianmukaiset lääkekaapit, joissa asiakkaiden lääkkeet säilytetään. Lääkekaappeihin on pääsy ainoastaan työvuorossa lääkevastuussa olevalla hoitajalla. Asiakkaiden lääkkeet ovat siististi omilla hyllyillään. Huumausaineiksi luokiteltaville lääkkeille (N-lääkkeille) on oma, kiinteä lukittu kaappi. Myös N-lääkekaappiin on pääsy vain lääkevastuussa olevalla hoitajalla.
<ul style="list-style-type: none"> • lääkkeiden säilytykseen osoitetut tilat yksikössä • asiakkaiden lääkkeiden säilytys 	<p>Huumausaineiden osalta pidetään asianmukaista kulutusseurantaa, mutta huumausaineiden osalta kaksoistarkastus tulee saada toteutumaan.</p> <p>Lääkejääkaapin lämpötilan seuranta toteutui säännöllisesti, mutta lääkehuoneen lämpötilanseuranta ei toteutunut hankitusta mittarista huolimatta. Lääke- ja särmäjätteen keräämiseen ja hävittämiseen on asianmukaiset toimintatavat.</p>

3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnitelma, päivittäiskirjaaminen & RAI

Hoitotyön suunnitelma (asiakslähtöisyys, tavoitteet, keinot, arviointi ja ajantasaisuus)	Tarkasteltu satunnaisotannalla kolmen asiakkaan hoitosuunnitelmia. Hoitosuunnitelmien rakennetta on hyvä tarkentaa. Esimerkiksi yhdellä asiakkaalla oli kuvattu tietyn toiminnon lähtötilanne, ja kun toimintakyky oli muuttunut, oli kirjattu uusi lähtötilanne. Olisi suositeltavaa kuvata muuttunut tilanne hoitosuunnitelman arviointiosuudessa. Saman asiakkaan hoitosuunnitelmassa on kuvattu 33 eri kohtaa lähtötilanteeseen, mutta vain 10 tavoitetta. 33:sta hoitosuunnitelman lähtötilannekuvauksesta keinot olivat vain kahdeksassa (8). Arvioinnit puuttuivat kokonaan. Hoitosuunnitelmaan ei ole tehty muutoksia tai päivityksiä vuoden 2020 jälkeen. Myös kahdessa muussa tarkastellussa hoitosuunnitelmassa on useimmissa kohdissa tavoitteet, mutta keinot ja arvioinnit, sekä hoitosuunnitelman päivitys puuttuvat.
Asiakkaalla on nimetty oma hoitaja tai vastuuhoidtaja, jonka tehtävät ovat määritelty kirjallisesti.	Nimetyt omahoitajat.
Asiakkaan toimintakyvyn arviointi ja RAI	Dementoituneen fyysisen toimintakyvyn mittari Barthel -indeksi on käytössä. Lisäksi asukkaat punnitaan kuukausittain. Otettu käyttöön RAI-arvioinnit.
Yksikön RAI –tulokset: RAI-HC = Kotihoidon RAI (viereiseen taulukkoon täytetään toteumat)	<p>Palvelutalossa on otettu käyttöön syksyllä 2021 RAI-arviointi. Tehty ensimmäiset RAI-arvioinnit, jotka lukitaan 30.3.2022. 1/2022 tulokset ovat saatavilla viimeistään kesäkuun alussa.</p> <p>RAI-tuloksien hyödyntäminen on kehittämiskohteena.</p>
Liikkumissopimusta noudatetaan ja se päivitetään tarvittaessa	Fysioterapeutti tekee kaikille palveluseteliasiakkaille liikkumissopimuksen yhdessä asukkaan kanssa.
Hoitotyön päivittäiskirjaamisen sisältö (yksilöllisyys, kuvailu ja arviointi)	<p>Tarkasteltu satunnaisotannalla kolmen asiakkaan päivittäiskirjauksia ajalta 28.2-6.3.2022.</p> <p>Kirjaukset ovat säännöllisiä, mutta niistä ei välity asiakkaan mielipiteet, kokemukset tai yksilöllisyys. Kirjaukset ovat hoitajien suorittamien tehtävien luettelointia.</p>

4. Yleiset yksikköä koskevat asiat

Asiakaspalautteen kerääminen	Välitön palaute asukkailta. Asiakasvastaava kerännyt asiakastyytyväisyyskyselyn, käydään yhdessä läpi.
Yksikköön kohdistuneet reklamaatiot / muistutukset viimeisen vuoden aikana (määrä)	Ei ole tullut viimeisen vuoden aikana.
Vaara- ja häiritsevyydet ja niiden raportointi	<p>Toimitettu pyydetty vaara- ja häiritsevyydet jälkikäteen ajalta 1.7-31.12.2021. Vaara- ja uhkatilanteita kirjataan asukastietojärjestelmään, sekä paperilomakkeelle. Kaatumisia oli yhteensä 67 kpl. Lääkepoikkeamia oli yhteensä 19.</p> <p>Hilkka-asiakastietojärjestelmään oli kirjattu 14 kpl ja lisäksi tehty 5 paperilomakkeelle. Lääkepoikkeamat keskittyvät lääkkeiden antoon, kuten asukas ei ole ottanut lääkkeitä/kieltäytyy niiden otosta, tai lääke on mennyt väärälle asukkaalle.</p> <p><i>Poikkeamien raportointikäytännöt on hyvä yhtenäistää.</i></p>
Toiminnan kehittämisen painopisteet tulevana vuonna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omavalvontasuunnitelma, talon oma, yhdessä henkilöstön kanssa 2. RAI:n tekeminen ja hyödyntäminen arjessa ja johtamisen välineenä

5. Ikääntyneiden ostopalvelut -yksikön yhteenveto

Yhteenveto	<p>Maunulan palvelutalo sijaitsee rauhallisella alueella ulkoilun alueen laidalla. Kesäaikaan ympäristö on vihreä, ja asukkaiden käytössä on viihtyisiä piha-alueita.</p> <p>Maunulan palvelutalossa asukkaiden käytössä on mukavasti yhteisiä tiloja, esimerkiksi ruokasali, aulakahvila, kirjasto jne. Käynnillä aulatiloihin tavattiin tyytyväisiä asukkaita.</p> <p>Yksikössä on pitkäaikainen, sitoutunut henkilökunta.</p> <p>Palvelutalon aulassa on omavalvontasuunnitelma vuodelta 2020. Omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain, ja yksikössä onkin kehittämiskohteena omavalvontasuunnitelman päivittäminen yhdessä henkilökunnan kanssa.</p> <p>Palvelutalossa on otettu käyttöön RAI-arvioinnit syksyllä 2021 ja RAI-arviointituloksien hyödyntäminen on myös kehittämiskohteena.</p> <p>Yksikön lääkehoitokäytännöt ovat asianmukaiset. Kooste lääkeluvalisista hoitajista tulee olla selkeämpi. Lämpötilaseuranta lääkejääkaapin ja lääkehuoneen osalta tulee toteuttaa säännöllisesti ja dokumentoida.</p> <p>Vaara- ja häiritsevyyden raportointikäytännöt on hyvä tarkistaa ja yhtenäistää. Myös hoitotyösuunnittelu ja kirjaaminen vaativat toimenpiteitä.</p>
Huomioidut ja mahdollisten jatko-toimenpiteiden aikataulu sekä vastuhenkilö(t)	Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.